

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 令和5年 3月 24日

事業所名：おひさま大安寺事業所（放課後等デイサービス）

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・ 体制 整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○			使いやすく、スペースが取れるよう片付け、模様替え等している。	9	0	0	1	
	2 職員の適切な配置	○				8	0	0	2	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がい の特性に応じた設備整備		○		手すりや踏み台等があり、パーテーション等には気を使っているが、より集中できる環境を試行錯誤している。	7	0	0	3	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○			日々使用したものの消毒（アルコール・次亜塩）を行っている。	8	1	0	1	
業務 改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	○			その時々のご利用者モチベーションにより変えているが、					
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			○						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保		○		今年度は施設内のみの研修に留めている。ZOOM利用					
適切 な 支 援	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサー	○				7	2	0	1	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○				7	2	0	1	

の提供	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○			必要に応じて、個別指導が必要な方には、出来る範囲で行っている。						
適切な支援の提供 (続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○				9	1	0	0		
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	○			1人ずつに意見を聞き、集団での立案。						
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○				6	3	0	0	コロナで多少制限されるから仕方ないと思う。	
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○									
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○									
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○									
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○									
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○									
	関係機関	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○								

との連携	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施										
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備										
関係機関との連携(続き)	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援	○			必要な方は学校に連絡させてもらい様子を聞いたり、見学に行かせて頂いています。						
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供		○		学校や相談支援員に必要と言われれば、提供している。						
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進		○		今年度は電話のみの連携になっている						
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活			○	コロナウイルス感染症の為、密になる場所は避けている。	2	2	0	6		早く再開したいです。
事業者への説明責任	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営			○							
	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○				10	0	0	0		
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明		○			6	2	0	1		説明不足もあったと思います。より詳しくお伝え出来るよう務めて参ります。

・ 連携 支	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		○		ご相談されたり必要のある方のみになっていたので、皆さんにお伝え出来るようにしていきたい。	3	3	0	4		ご相談されたり必要のある方のみになっていたので、皆さんにお伝え出来るようにしたいと思います。	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 ・ 連 携 支 援 (続 き)	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○			当日気になった点は、提供記録に書かせて頂き、個別に電話にて、ご連絡させていただいた。	9	0	0	1		・楽しみに通い、休みの日がつまらない様子です。	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施		○		出来る限りはしていますが、不十分な点もあったと思います。	8	1	0	1			
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援			○		コロナウイルス感染症の為、密になる場所は避けている。	2	1	5	2		中々こういうのは難しいと思う。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○				報告を受け把握次第すぐに関動出来るよう務めている。	6	1	0	3		
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○				絵カード、時系列での支援、筆談等もっと分かりやすく出来る方法、マンネリ化しないよう務めていきたい。	8	1	0	1		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信			○		必要に応じて、書面で発行しているが、不十分であったと思う。	4	2	0	4		
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	○					8	0	0	2		個人情報は鍵付き書庫へしまわせて頂いております。
非 常 時 等	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	○					6	0	1	3		契約時、懇談時に書面を見ながらご説明させて頂いております。

母の対応	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	○				6	0	0	4		定期的に、火災・地震・水害を設定して避難訓練をさせて戴いております。ご利用日でない日に訓練実地する場合もございますのでご
非常時等の対応（続き）	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○				/	/	/	/		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記	○									
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	○									
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○									